

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๒๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ ได้นำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่จัดทำไว้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
-i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๘๙.๘๑ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้แต่ละกอง รับทราบ ๒.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า ๓.กำชับให้แต่ละภาระงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ	ทบทวนขั้นตอน และระยะเวลา ในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.สำหรับคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑.๑ คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง : การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งานก่อสร้าง) ๑.๒ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งาน สารบรรณ : การรับและส่งหนังสือ ๑.๓ คู่มือสำหรับนักทรัพยากรบุคคล : การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ๒.สำหรับคู่มือการบริการประชาชน ที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๒.๑ คู่มือการให้บริการประชาชน การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ๒.๒ คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ๒.๓ คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ ๒.๔ คู่มือสำหรับประชาชน : การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

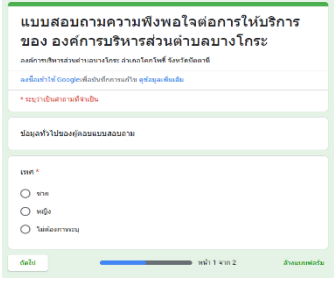
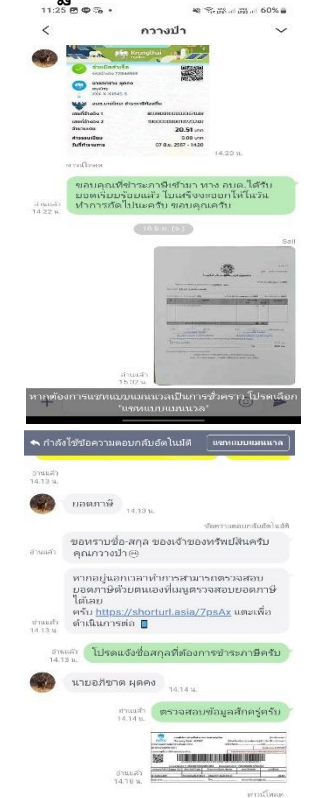
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
-e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๘๒.๕๖ ๑.ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจฯ ใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในแบบประเมินระบุให้มีการประเมินแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในข้อคำถาม ถึงประเด็นขั้นตอน ระยะเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาคของการให้บริการ ๒.จัดทำบัตรคิวในการขอรับบริการ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจขึ้นมาใหม่และใช้ในการประเมิน ปี ๒๕๖๗ ๒.แต่ละกองมีการจัดทำบัตรคิว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเข้ารับบริการตามลำดับ	๑.การประเมินความพึงพอใจ ได้จัดทำในรูปการประเมินออนไลน์ เพื่อความสะดวกของประชาชนด้วยอีกประการหนึ่ง นอกเหนือจากการจ้างสถาบันการศึกษาเป็นผู้ประเมิน ๒.สำหรับการจัดทำบัตรคิวเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเข้ารับบริการตามลำดับ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
-๔๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๘๙.๗๘ ๑.ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานที่มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีคู่มือสำหรับประชาชนบริการประชาชนอยู่แล้ว ให้ปรับปรุงคู่มือ ๒.สำหรับส่วนงานใดที่ยังไม่ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือสำหรับประชาชนบริการประชาชน ให้จัดทำคู่มือขึ้นอย่างน้อย ๑ คู่มือ/ภาระงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.อบต.บางโกระ กำหนดให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานยิ่งขึ้น เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ	๑.กองคลัง ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.สำนักปลัด, กองช่าง, กอง ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น ๑ การกิจ ๓.อบต.บางโกระ ได้นำคู่มือดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-Service จำนวน ๔ แพลตฟอร์ม ได้แก่ ๑) ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค ๒) แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือ ๓) แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า และ ๔) ระบบจองคิวชำระภาษีออนไลน์ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ๒. เพจอบต.บางโกระ ๓. ไลน์อบต.บางโกระ ๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๕.จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน ๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโกระ	๑.กองคลัง ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ๒.สำนักปลัดอบต., กองช่าง, กองสวัสดิการและสังคม จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น ๑ การกิจ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริการในรูปแบบ E-Service ของอบต.บางโกระ ยังไม่ได้รับความนิยมจากประชาชน ไม่พบว่ามีประชาชนเข้ามาใช้บริการ แม้ว่าทาง อบต.บางโกระ จะประชาสัมพันธ์ไปแล้วก็ตาม ๒.อบต.บางโกระ ได้มีการปรับปรุงช่องทางการให้บริการประชาชนขึ้นอีกช่องทางหนึ่ง คือ Line QA และมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้ามาเป็นสมาชิก ซึ่งได้รับการตอบรับจากประชาชนพอสมควร



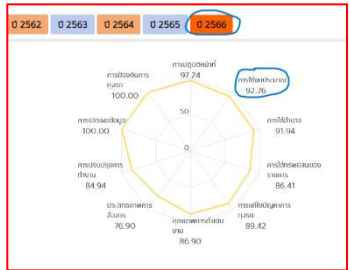
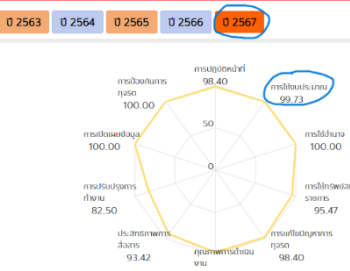
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
-e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนน ๘๔.๖๓ ๑.กำชับ เน้นย้ำให้พนักงาน ใส่ใจกับการให้บริการ ตอบข้อซักถามของประชาชน ๒.มอบหมายงานให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับตอบข้อซักถามของประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ๓.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประเมินทันทีทันใด	๑.อบต.บางโกระ ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง สำหรับการตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการ ๒.อบต.บางโกระ ได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชนขึ้น	๑.ได้มีการจัดทำคำสั่งเสร็จสิ้น และแจ้งผู้ได้รับมอบหมายทราบเรียบร้อยแล้ว ๒.มีการจัดทำการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน และประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ เพิ่มอีกประการ 
-e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีคะแนน ๖๖.๐๖ ๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางของ อบต.บางโกระ ให้ประชาชนรับทราบ ๒.สร้างช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของอบต.บางโกระ เพิ่มขึ้นจากเดิม เช่น Line official Account เป็นต้น ๓.ปรับปรุงข้อมูลข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑.อบต.บางโกระ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับอบต.บางโกระ ให้รับทราบผ่านทางผู้นำชุมชน ไลน์กลุ่มอบต.บางโกระ เพจอบต.บางโกระ ๒.อบต.บางโกระ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้รับศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน ซึ่งเดิมอบต.บางโกระ ได้จัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ของอบต.บางโกระ ไว้บริการประชาชน และลงเว็บไซต์ให้ดาวน์โหลดมาศึกษา ๓.อบต.บางโกระ กำลังดำเนินการสร้าง Line Official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง ๔.อบต.บางโกระ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว ๔.จากข้อมูลข้างต้น อบต.บางโกระ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	จากข้อ ๑ – ข้อ ๔ อบต.บางโกระ ได้ดำเนินการครบถ้วนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว หลักฐานบางส่วน ตามภาพ 

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ																																												
-i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานมีความสะดวก มีคะแนน ๘๙.๘๕ -i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีคะแนน ๖๖.๙๖ -i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง มีคะแนน ๘๕.๙๖ -i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีคะแนน ๘๕.๙๖ ๑.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของอบต.บางโกระ ใหม่ ๒.กำหนดขั้นตอนในการยืม – คืน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจกเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. มอบหมายผู้รับความรับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ชัดเจน ๔.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๕. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๖. สืบปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ ๗. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้เป็นปัจจุบัน ๘.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๑๐.เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตั้งแต่ข้อ ๑ – ข้อ ๑๐ มีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งพิจารณาได้จากคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนสูงขึ้น ปี 2566 <table><thead><tr><th>Category</th><th>Score</th></tr></thead><tbody><tr><td>การเปิดเผยข้อมูล</td><td>88.8</td></tr><tr><td>การให้บริการ</td><td>98.34</td></tr><tr><td>การมีส่วนร่วม</td><td>90.75</td></tr><tr><td>การใช้จ่าย</td><td>97.24</td></tr><tr><td>การคุ้มครอง</td><td>100.00</td></tr><tr><td>การส่งเสริม</td><td>100.00</td></tr><tr><td>การพัฒนาระบบ</td><td>84.94</td></tr><tr><td>การพัฒนาระบบ</td><td>75.00</td></tr><tr><td>การพัฒนาระบบ</td><td>88.90</td></tr><tr><td>การพัฒนาระบบ</td><td>86.42</td></tr></tbody></table> ปี 2567 <table><thead><tr><th>Category</th><th>Score</th></tr></thead><tbody><tr><td>การเปิดเผยข้อมูล</td><td>95.47</td></tr><tr><td>การให้บริการ</td><td>100.00</td></tr><tr><td>การมีส่วนร่วม</td><td>99.73</td></tr><tr><td>การใช้จ่าย</td><td>98.40</td></tr><tr><td>การคุ้มครอง</td><td>100.00</td></tr><tr><td>การส่งเสริม</td><td>100.00</td></tr><tr><td>การพัฒนาระบบ</td><td>82.50</td></tr><tr><td>การพัฒนาระบบ</td><td>93.42</td></tr><tr><td>การพัฒนาระบบ</td><td>97.33</td></tr><tr><td>การพัฒนาระบบ</td><td>98.40</td></tr></tbody></table>	Category	Score	การเปิดเผยข้อมูล	88.8	การให้บริการ	98.34	การมีส่วนร่วม	90.75	การใช้จ่าย	97.24	การคุ้มครอง	100.00	การส่งเสริม	100.00	การพัฒนาระบบ	84.94	การพัฒนาระบบ	75.00	การพัฒนาระบบ	88.90	การพัฒนาระบบ	86.42	Category	Score	การเปิดเผยข้อมูล	95.47	การให้บริการ	100.00	การมีส่วนร่วม	99.73	การใช้จ่าย	98.40	การคุ้มครอง	100.00	การส่งเสริม	100.00	การพัฒนาระบบ	82.50	การพัฒนาระบบ	93.42	การพัฒนาระบบ	97.33	การพัฒนาระบบ	98.40
Category	Score																																													
การเปิดเผยข้อมูล	88.8																																													
การให้บริการ	98.34																																													
การมีส่วนร่วม	90.75																																													
การใช้จ่าย	97.24																																													
การคุ้มครอง	100.00																																													
การส่งเสริม	100.00																																													
การพัฒนาระบบ	84.94																																													
การพัฒนาระบบ	75.00																																													
การพัฒนาระบบ	88.90																																													
การพัฒนาระบบ	86.42																																													
Category	Score																																													
การเปิดเผยข้อมูล	95.47																																													
การให้บริการ	100.00																																													
การมีส่วนร่วม	99.73																																													
การใช้จ่าย	98.40																																													
การคุ้มครอง	100.00																																													
การส่งเสริม	100.00																																													
การพัฒนาระบบ	82.50																																													
การพัฒนาระบบ	93.42																																													
การพัฒนาระบบ	97.33																																													
การพัฒนาระบบ	98.40																																													

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ																																																						
-๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน ๘๘.๕๔ ในขณะจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ เป็นช่วงที่ได้มีการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในเรื่องของการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่นั้น จึงกำหนดขั้นตอนเพื่อแก้ไขได้ ดังนี้ ๑.ประชุมชี้แจงเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากร และถ่ายทอดเอกสารแจกให้พนักงานทุกคน ๒. เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของ อบต.บางโกระ ๓. ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบทางกลุ่มไลน์อบต.บางโกระ ๔. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้พนักงานในส่วนงานตนทราบอีกครั้งหนึ่ง ๕. ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่มข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของอบต.บางโกระ เพื่อให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกค้นคว้าได้โดยสะดวก	๑. ประชุมชี้แจงเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนการดำเนินงานที่งานแผนและงบประมาณจัดทำขึ้น และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่กองคลังจัดทำขึ้น ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. ให้แต่ละกองจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของกองงานตนเองขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริการงบประมาณของตนเอง และบุคลากรในกองงานจะได้รับการรับรู้และมีส่วนร่วมต่อการใช้งบประมาณ ๓. ถ่ายเอกสารแจกไปยังให้พนักงานทุกคน ๔. ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย ลงเว็บไซต์ หน่วยงาน และจัดไว้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของ อบต.บางโกระ	สำหรับ ๗ และ ๘ สามารถสรุปผลลัพธ์ ในภาพรวมได้ ดังนี้ ๑.แต่ละกอง ได้มีการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบันในทุกๆ ปีงบประมาณ ๒.สำหรับในเรื่องงบประมาณนั้น หากเปรียบเทียบจากผลการประเมิน ปี ๒๕๖๖ กับ ปี ๒๕๖๗ แสดงว่ามาตรการที่หน่วยงานกำหนดไว้ และนำมาปฏิบัตินั้น ได้ผลดี เพราะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลคะแนนการประเมินสูงขึ้น  <table border="1"> <caption>Performance Scores (2566 vs 2567)</caption> <thead> <tr> <th>Indicator</th> <th>2566 Score</th> <th>2567 Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>92.74</td> <td>99.73</td> </tr> <tr> <td>การให้บริการ</td> <td>91.54</td> <td>95.47</td> </tr> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>86.41</td> <td>98.40</td> </tr> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>89.42</td> <td>97.33</td> </tr> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>86.90</td> <td>93.42</td> </tr> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>76.90</td> <td>93.42</td> </tr> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>84.94</td> <td>82.50</td> </tr> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table>  <table border="1"> <caption>Performance Scores (2566 vs 2567)</caption> <thead> <tr> <th>Indicator</th> <th>2566 Score</th> <th>2567 Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>92.74</td> <td>99.73</td> </tr> <tr> <td>การให้บริการ</td> <td>91.54</td> <td>95.47</td> </tr> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>86.41</td> <td>98.40</td> </tr> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>89.42</td> <td>97.33</td> </tr> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>86.90</td> <td>93.42</td> </tr> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>76.90</td> <td>93.42</td> </tr> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>84.94</td> <td>82.50</td> </tr> <tr> <td>การเปิดเผยข้อมูล</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicator	2566 Score	2567 Score	การเปิดเผยข้อมูล	92.74	99.73	การให้บริการ	91.54	95.47	การเปิดเผยข้อมูล	86.41	98.40	การเปิดเผยข้อมูล	89.42	97.33	การเปิดเผยข้อมูล	86.90	93.42	การเปิดเผยข้อมูล	76.90	93.42	การเปิดเผยข้อมูล	84.94	82.50	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00	Indicator	2566 Score	2567 Score	การเปิดเผยข้อมูล	92.74	99.73	การให้บริการ	91.54	95.47	การเปิดเผยข้อมูล	86.41	98.40	การเปิดเผยข้อมูล	89.42	97.33	การเปิดเผยข้อมูล	86.90	93.42	การเปิดเผยข้อมูล	76.90	93.42	การเปิดเผยข้อมูล	84.94	82.50	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00
Indicator	2566 Score	2567 Score																																																						
การเปิดเผยข้อมูล	92.74	99.73																																																						
การให้บริการ	91.54	95.47																																																						
การเปิดเผยข้อมูล	86.41	98.40																																																						
การเปิดเผยข้อมูล	89.42	97.33																																																						
การเปิดเผยข้อมูล	86.90	93.42																																																						
การเปิดเผยข้อมูล	76.90	93.42																																																						
การเปิดเผยข้อมูล	84.94	82.50																																																						
การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00																																																						
Indicator	2566 Score	2567 Score																																																						
การเปิดเผยข้อมูล	92.74	99.73																																																						
การให้บริการ	91.54	95.47																																																						
การเปิดเผยข้อมูล	86.41	98.40																																																						
การเปิดเผยข้อมูล	89.42	97.33																																																						
การเปิดเผยข้อมูล	86.90	93.42																																																						
การเปิดเผยข้อมูล	76.90	93.42																																																						
การเปิดเผยข้อมูล	84.94	82.50																																																						
การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00																																																						

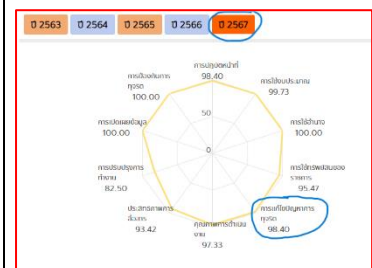
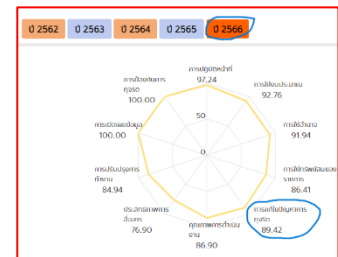
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
-1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มีคะแนน ๗๙.๕๐ ๑.ประชุมเพื่อชี้แจง และสอบถามในเรื่องการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ เพื่อหาแนวทางการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมต่อการจัดทำงบประมาณของบุคลากร ๒.เมื่อเข้าสู่ช่วงการจัดทำงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำชับให้ทุกกองงานประชุม เพื่อร่วมกันเสนอโครงการ และจัดทำรายงานการประชุม เสนอต่อผู้บริหาร ๓.ให้ทุกกองประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร ๔.เมื่อมีการจัดโครงการต่างๆ เช่น โครงการอบรมฯ ให้แต่ละกองมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในกองงานนั้น มีส่วนร่วมต่อการบริหารจัดการอันเป็นการส่งเสริมให้เกิดการรับรู้ต่อการใช้งบประมาณ	เนื่องจาก อบต.บางโกระ ประกอบด้วย บุคลากรตามสายงาน ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น ๑. ผู้บริหาร เช่น ปลัดฯ,รองปลัดฯ ผอ.กอง,หัวหน้าฝ่าย ๒. ข้าราชการ ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ) กลุ่ม ภารโรง และคนงานทั่วไป จากการแบ่งกลุ่มข้างต้น จะพบว่า กลุ่ม ๔ จะมีจำนวนบุคลากรมากกว่า กลุ่มอื่นๆ ซึ่งเมื่อต้องให้ตอบแบบประเมินย่อมทำให้คะแนนการประเมินข้อนี้มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาก ๆ ทั้งที่ก่อนจะมีการจัดทำงบประมาณในทุกปีงบประมาณ สำนักปลัด ได้มีบันทึกข้อความไปถึงทุกส่วนงานให้ทำการยื่นขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดสรรงบประมาณประจำปี จากผลการประเมิน อบต.บางโกระ จึงได้กำหนดมาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ไว้ดังนี้ ๑. กำชับแต่ละส่วนงาน จัดทำคำสั่งภายในส่วนงานตน เพื่อร่วมพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ก่อนเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ ๒. กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทางเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วม โดยการ การจัดทำแผนงานการดำเนินโครงการขึ้นล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินโครงการ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i-๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มีคะแนน ๖๕.๕๘ เจ้าหน้าที่ จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในการพิจารณาความดีความชอบ ก่อนการประเมิน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งให้รับทราบ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่เห็นด้วยกับการประเมินสามารถร้องทุกข์และอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นได้ ๒.อบต.บางโกระ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวได้ ๓.งานการเจ้าหน้าที่ ส่งมอบระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้ดูแลเว็บไซต์นำลงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สำหรับประเด็นนี้ สามารถตอบสรุปเป็นภาพรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อบต.บางโกระ ได้ดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงาน โดยดำเนินการเพื่อส่งเสริมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้ดังนี้ ๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะที่ปรึกษาทางจริยธรรม เพื่อให้เป็นที่พึ่งของบุคลากร ๒.ผู้บริหารประกาศแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don't เพื่อให้บุคลากรมีหลักยึดในการครองตนสำหรับการปฏิบัติงาน ๓.ให้เผยแพร่ประกาศประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภา และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากร บนเว็บไซต์เพื่อบุคลากรได้ศึกษา สำหรับ i๑๔ สามารถสรุปผลลัพธ์ในภาพรวมได้ ดังนี้

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
-i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มีคะแนน ๙๒.๓๘ -e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ มีคะแนน ๙๖.๙๔ ๑.แจ้งเวียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบ ๒.จัดทำช่องทางการร้องเรียนรูปแบบออนไลน์ ๓.สายตรงผู้บริหาร ๔.หากเป็นการกระทำที่เกิดจากผู้บริหารสามารถดำเนินการร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรมของอำเภอ หรือจังหวัดได้	๑.อบต.บางโกระ ได้ยึดหลักปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ๒.กำชับให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ๓.ปรับปรุงช่องทางการการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น - กำหนดมาตรการ การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียนระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ	สำหรับในเรื่องกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพบว่าหากเปรียบเทียบคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ามีคะแนนสูงขึ้น เนื่องจากทาง อบต.บางโกระ ได้มีการทำความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก รับรู้ รับทราบ กระบวนการต่างๆ มากยิ่งขึ้น จนเกิดความมั่นใจต่อกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



นางสาวชาวิหะ ดิง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้รายงาน
กันยายน ๒๕๖๗